



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Bozano

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 06/2014

Edital de Processo Seletivo Simplificado para a contratação de servidor por prazo determinado na função de Nutricionista.

O Prefeito Municipal de Bozano, Estado do Rio Grande do Sul, no uso das suas atribuições legais, visando à contratação por prazo determinado para atender a função de Nutricionista junto à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo, amparado em excepcional interesse público reconhecido em Lei Municipal específica, com fulcro no art. 37, IX, da Constituição da República, torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado, que será regido pelas normas estabelecidas neste Edital.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo Seletivo Simplificado será executado por intermédio de Comissão composta por três servidores, designados através da Portaria nº 1.809 de 23 de abril de 2014.

1.1.1. As reuniões e deliberações da Comissão serão objeto de registros em atas.

1.2. Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado serão prestigiados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no *caput* do art. 37 da Constituição da República.

1.3. O presente Edital de abertura de Processo Seletivo Simplificado será publicado integralmente no painel de publicações oficiais, bem como na página virtual publicada na internet, no endereço eletrônico: www.bozano.rs.gov.br, ambas da Prefeitura Municipal, sendo o seu extrato veiculado, uma vez, em jornal de circulação local ou regional.

1.4. Os demais atos e decisões inerentes ao Processo Seletivo Simplificado serão publicados no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico, junto ao site do Município: www.bozano.rs.gov.br.

1.5. Os prazos definidos neste Edital serão contados em dias corridos, desconsiderando-se o do início e incluindo-se o do final.

1.5.1. Os prazos somente começam a correr em dias úteis.



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Bozano

1.5.2. Considera-se prorrogado até o primeiro dia útil seguinte, o prazo vencido em dia que não haja expediente.

1.6. O Processo Seletivo Simplificado consistirá na análise de currículos dos candidatos pela Comissão, conforme critérios definidos neste Edital.

1.7. A contratação será pelo prazo determinado de até 6 (seis) meses, podendo ser prorrogável por igual período, sendo o vínculo de natureza estatutária.

2. VAGAS

2.1. A presente seleção para a contratação temporária visa o preenchimento de 1 (uma) vaga imediata e a formação de cadastro de reserva.

3. ESPECIFICAÇÕES DA FUNÇÃO TEMPORÁRIA

3.1. As especificações da função temporária de que trata este Processo Seletivo Simplificado correspondem ao estabelecido no seguinte quadro:

Função	Carga horária	Critério de seleção	Formação mínima	Vencimento
Nutricionista	20 hs semanais	Pontuação através da Análise de Currículo	Ensino Superior completo com habilitação para exercício do cargo	R\$ 2.047,77 + vantagens funcionais

3.2. As atribuições da função de NUTRICIONISTA são as seguintes:

a) Descrição Sintética/Analítica: Planejar serviços ou programas de nutrição nos campos hospitalares de saúde pública, educação e de outros similares; organizar cardápios e elaborar dietas; controlar a estocagem, conservação, preparação e distribuição de alimentos, a fim de contribuir para a melhoria protéica, racionalidade, economicidade dos regimes alimentares; planejar e ministrar cursos de educação alimentar; prestar orientação dietética por ocasião de alta hospitalar; responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do cargo; executar tarefas determinadas pelas autoridades competentes.

b) Especial: O exercício do cargo poderá exigir atendimento ao público.

3.3. O eventual reajuste concedido aos titulares de cargos efetivos análogos será repassado na mesma proporção ao contrato no intuito de manter a remuneração equivalente a que refere o art. 242, I, do Regime Jurídico dos Servidores.

3.4. Além da contraprestação normal pelo trabalho, o contratado fará jus às seguintes vantagens funcionais:



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Bozano

3.4.1. Horas extras na eventual extrapolação da carga horária diária e mensal, desde que previamente convocado pelo superior hierárquico a ser calculadas na forma do art. 57 e seguintes do Regime Jurídico dos Servidores (Lei Municipal nº 96/2002);

3.4.2. Gratificação natalina proporcional ao tempo de exercício;

3.4.3. Férias proporcionais acrescidas de um terço, indenizadas ao final do contrato;

3.4.4. Inscrição no Regime Geral de Previdência Social – RGPS;

3.4.5. Sobre o valor total da remuneração incidirão os descontos fiscais e previdenciários;

3.4.6. Os deveres e proibições aplicadas ao contratado correspondem àqueles estabelecidos para os demais servidores estatutários pelo Regime Jurídico, sendo a apuração processada na forma do Regime Disciplinar do mesmo diploma, no que couber.

4. INSCRIÇÕES

4.1. As inscrições serão recebidas pessoalmente pela Comissão designada, junto ao Centro Administrativo Municipal, sito à Rua Silvio Frederico Ceccato, 518, Bozano/RS:

Período das inscrições: 09 horas do dia 05 de Agosto de 2014 até às 16 horas do dia 11 de agosto de 2014.

4.1.1. Não serão aceitas inscrições fora de prazo.

4.2. A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.

4.3. As inscrições serão gratuitas.

5. CONDIÇÕES PARA A INSCRIÇÃO

5.1. Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá comparecer pessoalmente ou por intermédio de procurador munido de instrumento público ou particular de mandato (com poderes especiais para realizar a sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado), junto à Sede do Município, sito à Rua Silvio Frederico Ceccato, nº 518, apresentando, em ambos os casos, os seguintes documentos:

5.1.1. Ficha de inscrição disponibilizada no ato pela Comissão devidamente preenchida e assinada, juntamente com o preenchimento do Currículo Profissional acompanhado de cópia autenticada dos títulos que comprovam as informações nela contidas.

5.1.2. Cópia autenticada de documento de identidade civil com foto.

5.1.3. Cópia autenticada do CPF (Cadastro de Pessoa Física).



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Bozano

5.1.4. Prova de quitação das obrigações militares para candidatos do sexo masculino.

5.1.5. Prova de quitação das obrigações eleitorais.

5.1.6. Cópia autenticada do documento que comprove a escolaridade mínima exigida para a função.

5.2. As cópias dos documentos poderão ser autenticadas no ato pelos membros da Comissão, desde que o candidato apresente para conferência os originais juntamente com a cópia.

5.3. Fica facultado ao candidato a remessa dos arquivos exigidos nos itens anteriores através do correio eletrônico: prefeitura@bozano.rs.gov.br.

5.4. Em ambos os casos, de inscrições pessoais ou através de correio eletrônico, a não apresentação de cópias autenticadas e digitalizadas, respectivamente, implica a atribuição de pontuação zero ao título, documento ou curso não comprovado, sendo necessário para inscrições através de correio eletrônico o encaminhamento de uma Declaração de Autenticidade dos documentos digitalizados assinada pelo candidato.

6. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES

6.1. Encerrado o prazo fixado pelo item 4.1, a Comissão publicará no dia seguinte ao término das inscrições, no painel de publicações oficiais do Centro Administrativo Municipal e na página virtual publicada na internet com o endereço eletrônico www.bozano.rs.gov.br, Edital contendo a relação nominal dos candidatos que tiveram as suas inscrições homologadas.

6.2. Os candidatos que não tiveram as suas inscrições homologadas poderão interpor recursos escritos, endereçados a Comissão, através de encaminhamento de documento físico no prazo de um dia, findando às 16 horas do dia seguinte à publicação da homologação das inscrições, mediante a apresentação das razões que ampararem a sua irrisignação.

6.3. No prazo de um dia, a Comissão, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão, hipótese na qual o nome do candidato passará a constar no rol de inscrições homologadas.

6.4. Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um dia, cuja decisão será motivada.

6.5. A lista final de inscrições homologadas será publicada na forma do item 6.1., no prazo de um dia, após a decisão dos recursos, se houverem.

6.6. Não havendo interposições de recursos, os prazos fixados pelos itens 6.2 a 6.5 serão desconsideradas, passando-se imediatamente à análise dos currículos.

7. FORMATAÇÃO DOS CURRÍCULOS



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Bozano

7.1. O currículo profissional deverá ser preenchido pelo candidato nos moldes do Anexo I do presente Edital e entregue no ato da inscrição.

7.2. Somente serão considerados os títulos expedidos por pessoas jurídicas, de direito público ou privado, que atenderem aos critérios definidos neste Edital.

7.3. Nenhum título receberá dupla valoração.

7.4. A classificação dos candidatos será efetuada através da pontuação dos títulos apresentados, em uma escala de zero a cem pontos, conforme os seguintes critérios:

ESPECIFICAÇÃO	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima
Curso de especialização em nível de pós-graduação <i>lato sensu</i> na área, em andamento.	5	5
Curso de especialização em nível de pós-graduação <i>lato sensu</i> na área, concluído.	10	10
Curso de especialização em nível de pós-graduação <i>stricto sensu</i> na área, concluído.	15	15
Participação em congressos, seminários, ou outros eventos na área, com carga horária mínima de 40 horas e 100% de frequência.	5	20
Participação em congressos, seminários, ou outros eventos na área, com carga horária mínima de 20 horas e 100% de frequência.	3	15
Publicação na área de artigos em jornais, revistas ou livros.	5	10
Cursos de capacitação profissional (informática, língua estrangeira, entre outros).	2,5	5
Experiência profissional na área em meses, devidamente comprovada (CTPS para empregado e certidão para servidor público).	2	20

8. ANÁLISE DOS CURRÍCULOS E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR

8.1. No prazo de um dia, a Comissão procederá à análise dos currículos.

8.2. Na mesma data após a totalização das notas será o resultado preliminar publicado nos meios de divulgação já mencionados neste Edital, abrindo-se o prazo para os candidatos apresentarem recursos, nos termos estabelecidos neste Edital.

9. RECURSOS

9.1. Da classificação preliminar dos candidatos é cabível recurso endereçado à Comissão, uma única vez, no prazo comum de um dia, devidamente identificado, contendo as razões do pedido recursal.



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Bozano

9.2. Será possibilitada vista da grade de títulos, na presença da Comissão, permitindo-se anotações.

9.3. Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, a nova classificação será divulgada através de edital.

9.4. Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um dia, cuja decisão deverá ser motivada.

10. CRITÉRIOS PARA DESEMPATE

10.1. Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificação, sucessivamente, o candidato que:

10.1.1. Apresentar idade mais avançada, dentre aqueles com idade igual ou superior a sessenta anos.

10.1.2. Tiver obtido maior pontuação no critério de curso de especialização em nível de pós-graduação *stricto sensu* na área, concluído.

10.1.3. Tiver obtido maior pontuação no critério de curso de especialização em nível de pós-graduação *lato sensu* na área, concluído.

10.1.4. Tiver obtido maior pontuação no critério de curso de especialização em nível de pós-graduação *lato sensu* na área, em andamento.

10.1.5. Tiver obtido maior pontuação no critério experiência profissional.

10.1.6. Tiver obtido maior pontuação no critério publicação na área de artigos em jornais, revistas ou livros.

10.1.7. Tiver obtido maior pontuação no critério de curso de qualificação na área, com carga horária mínima de 40 horas.

10.1.8. Sorteio em ato público.

10.1.8.1. O sorteio ocorrerá em local e horário previamente definido pela Comissão, na presença dos candidatos interessados, os quais serão convocados por edital, ou por telefone, ou por correio eletrônico, ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do candidato.

10.1.9. A aplicação do critério de desempate será efetivada após a análise dos recursos e antes da publicação da lista final dos selecionados.

11. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Bozano

11.1. Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito Municipal para homologação.

11.2. Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando, então passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

12. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

12.1. Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada a contratação pelo Prefeito, será convocado o primeiro colocado, para, no prazo de 2 (dois) dias, prorrogável uma única vez, à critério da Comissão, comprovar o atendimento das seguintes condições:

12.1.1. Ser brasileiro ou estrangeiro na forma da lei;

12.1.2. Ter idade mínima de 18 anos;

12.1.3. Apresentar atestado médico exarado pelo serviço oficial do Município, no sentido de gozar de boa saúde física e mental;

12.1.4. Ter escolaridade compatível com a função;

12.1.5. Estar quite com as obrigações militares (masculino) e eleitorais;

12.1.6. Apresentar declaração de bens e rendas conforme modelo disponibilizado pelo Município;

12.1.7. Apresentar comprovante de residência.

12.2. A convocação do candidato classificado será realizada ou pessoalmente, ou por telefone, ou por correio eletrônico, ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

12.3. Não comparecendo o candidato convocado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação, serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem classificatória crescente.

12.3.1. Caso o candidato não possa assumir no momento da convocação pode solicitar o encaminhamento do seu nome ao final da listagem.



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Bozano

12.4. O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de um ano, podendo, a cargo da Administração, ser prorrogado, uma única vez, por igual período.

12.5. No período de validade do Processo Seletivo Simplificado, em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados, observada a ordem classificatória.

13. DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim a publicação do resultado final.

13.2. Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços e telefones.

13.3. Respeitada a natureza da função temporária, por razões de interesse público, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no Edital, conforme dispuser a legislação local.

13.4. Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.

Bozano/RS, 04 de Agosto de 2014.

GEDERSON MORI
Prefeito Municipal



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Bozano

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO E CURRÍCULO PROFISSIONAL

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 06/2014

FUNÇÃO: **Nutricionista**

1 . DADOS PESSOAIS

1.1. Nome completo:

1.2. Filiação:

1.3. Nacionalidade:

1.4. Naturalidade:

1.5. Data de nascimento:

1.6. Estado civil:

2. IDENTIFICAÇÃO

2.1. Carteira de Identidade:

2.1.1. Órgão expedidor:



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Bozano

2.2. CPF: _____

2.3. Número PIS/PASEP: _____

2.4. Título de Eleitor: _____

2.4.1. Zona e Seção: _____

2.5. Nº Reservista: _____

2.6. Endereço Residencial: _____

2.6.1. Bairro: _____

2.6.2. Cidade e CEP: _____

2.7. Endereço Eletrônico: _____

2.8. Telefone residencial: _____

2.9. Telefone celular: _____

2.10. Telefone para recados: _____

3. FORMAÇÃO EM NÍVEL MÉDIO

3.1. Curso: _____

3.2. Instituição de Ensino: _____

3.3. Ano de Conclusão: _____

4. GRADUAÇÃO

4.1. Curso: _____

4.1.1. Instituição de Ensino: _____

4.1.2. Semestre em curso: _____

4.1.3. Ano de Conclusão: _____

5. ESPECIALIZAÇÃO (na área em nível de Pós-Graduação *lato sensu*)

5.1. Curso: _____

5.1.1. Instituição de Ensino: _____

5.1.2. Semestre em curso: _____

5.1.3. Ano de Conclusão: _____

6. ESPECIALIZAÇÃO (na área em nível de Pós-Graduação *stricto sensu*)

6.1. Curso: _____

6.1.1. Instituição de Ensino: _____



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Bozano

6.1.2. Semestre em curso:

6.1.3. Ano de Conclusão:

7. CAPACITAÇÃO (Participação em congressos, seminários, simpósios ou outros eventos na área com no mínimo 40 (quarenta) horas.

7.1. Espécie:

7.2. Instituição:

7.3. Período:

7.4. Carga Horária:

7.5. Espécie:

7.6. Instituição:

7.7. Período:

7.8. Carga Horária:

7.9. Espécie:

7.10. Instituição:

7.11. Período:

7.12. Carga Horária:

8. CAPACITAÇÃO (Participação em congressos, seminários, simpósios ou outros eventos na área com no mínimo 20 (vinte) horas.

8.1. Espécie:

8.2. Instituição:

8.3. Período:

8.4. Carga Horária:

8.5. Espécie:

8.6. Instituição:

8.7. Período:

8.8. Carga Horária:

8.9. Espécie:



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Bozano

8.10. Instituição: _____
8.11. Período: _____
8.12. Carga Horária: _____

9. PUBLICAÇÕES (Artigos em jornais, revistas ou livros)

9.1. Tipo: _____
9.2. Veiculação/Editora: _____
9.3. Edição _____
9.4. Tipo: _____
9.5. Veiculação/Editora: _____
9.6. Edição _____

10. CURSOS DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL (Língua Estrangeira, Informática, entre outros)

10.1. Espécie: _____
10.2. Instituição: _____
10.3. Período: _____
10.4. Carga Horária: _____
10.5. Espécie: _____
10.6. Instituição: _____
10.7. Período: _____
10.8. Carga Horária: _____

11. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

11.1. Instituição: _____
11.2. Período: _____
11.3. Cargo: _____
11.4. Carga Horária: _____
11.5. Instituição: _____
11.6. Período: _____
11.7. Cargo: _____



Estado do Rio Grande do Sul

Município de Bozano

11.8. Carga Horária:

Obs.: Poderão ser acrescentados, se necessário, mais itens ao currículo em folha anexa.

Declaro serem verdadeiras as informações acima prestadas, sob as penas da Lei.

Bozano/RS, _____ de _____ de 2014.

Assinatura do Candidato